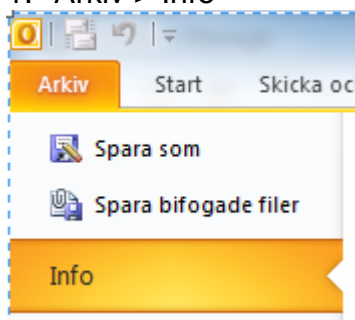


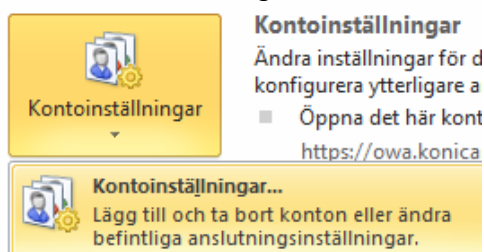
Koneo E-post

Exchange 2010 | Öppna annans brevlåda

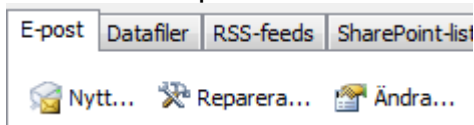
1. Arkiv > Info



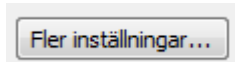
2. Kontoinställningar > Kontoinställningar



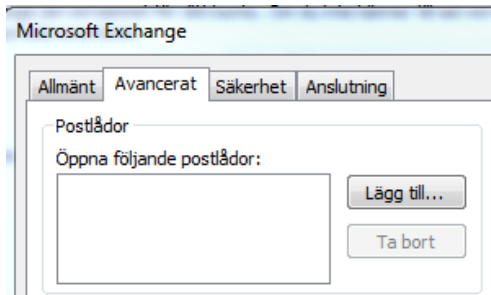
3. Markera epostadressen och klicka Ändra



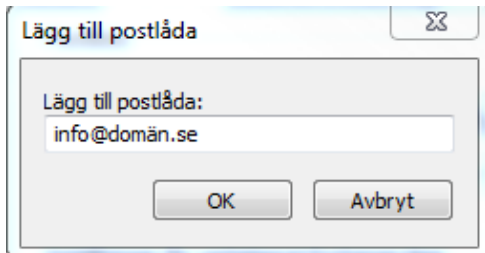
4. Fler inställningar ner till höger



5. Fliken Avancerat och sedan Lägg till



6. Skriv adressen för maillåda och klicka OK, OK och sedan Slutför.



Vid frågor, kontakta oss

support@koneo.se | 0498 – 65 10 10